

## Oefening 3.8. Mijn documenten ordenen

### Activiteit 1. Het verzamelen van informatie.

We beginnen de activiteit met het verzamelen van informatie over het al dan niet opslaan van de documenten en hoe ze dit doen.

- Bewaar je alle brieven van je bank? Waar?
- Houdt u al uw loonfiches bij? Waar?
- Bewaart u al uw pensioenpapieren? Waar?
- Bewaart u alle tickets van uw aankopen? Waar?

We zullen deze activiteit aanvullen met een praktische oefening om het belang te versterken om alle documenten altijd op dezelfde plaats en op een ordelijke manier te bewaren.



**Opmerking:** Het wordt aanbevolen om deze oefening individueel uit te oefenen. Sommige ouder wordende personeel met een verstandelijke beperking zijn mogelijk niet bereid om feedback te geven op hun financiële situatie binnen een groep.

### Activiteit 2. Het ordenen van de documenten.

Vraag de deelnemers om hun inkomsten- en onkostendocumenten mee te brengen, zodat we ze in mappen kunnen ordenen. Als het niet mogelijk is om hun documenten te hebben, zullen we ze aan hen verstrekken en hen helpen hun persoonlijke mappen te maken met de nodige ondersteuning, zodat ze de taak zo onafhankelijk mogelijk kunnen uitvoeren.

**Opmerking:** Deelnemers kunnen de verschillende soorten documenten niet herkennen. Leg uit welke document wat is. Deze activiteit kan worden aangepast door elk type document een mapkleur toe te wijzen en in deze map een foto-overzicht te maken van alle mogelijk documenten die tot deze kleur behoren

